

अनुमूची- ६
(कार्यविधिको दफा ४ को ख (४) सँग सम्बन्धित)
निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
चौरीखर्क, सोलुखुम्बु ।

विषय: कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्रस्ताव सहितको निवेदन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा ताहाँ कार्यालयबाट मिति मा प्रकाशित भएको सूचना अनुसारकार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भएकाले कार्यालयले उल्लेख गरेका मापदण्ड र शर्तहरूको अधीनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न बमोजिमका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी यो प्रस्ताव सहित निवेदन पेस गरेका छु/छौं।

संलग्न कागजातहरू:

विवरण	छ	छैन
प्रस्तावकको निवेदन		
दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि		
कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव		
अनुदान माग गर्न गरिएको संस्था/समूहको निर्णयको प्रतिलिपि		
अनुमानित लागत रकम (निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा)		
जग्गा-धनी दर्ता प्रमाण-पूर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेको हकमा (करार/संज्ञौता पत्र)		

माथि उल्लेखित विवरण तथा कागजातहरू सहि सत्य छन्।

निवेदक

दस्तखत

नाम

ठेगाना

सम्पर्क नं.

संस्था/समूहको छाप:

अनुसूची- ७

(कार्यविधिको दफा ४ को ख (४) मँग सम्बन्धित)

कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा

कार्यक्रमको नाम: जिल्ला: गा.पा.

वडा नं.: टोल: गाउँ:

फर्मको नाम: सञ्चालकको नाम: सम्पर्क नं.-

१. व्यवसायको परिचय:

२. उद्देश्यहरु:

३. कृषि व्यवसायमा अनुभव:

४. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण:

५. व्यवसाय सञ्चालनका लागि रहेका पूर्वाधारहरु:

६. तालिम सम्बन्धी विवरण:

७. सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित कार्य विवरण:

क्र.सं.	कार्य विवरण	परिमाण	दर	कूल लागत रकम रु	अनुदान रकम रु	साझेदारी रकम रु	संपन्न हुने समयावधि

८. सञ्चालन हुने कार्यक्रमको वातावरणीय उपयुक्तता (प्रभाव पार्ने वा नपार्ने)-

९. उत्पादित वस्तुको बजार योजना:

१०. थप आधारहरु:

(क) उपलब्ध जग्गाको क्षेत्रफल

(ख) कार्यक्रमको स्पष्टता

(ग) अपेक्षित वार्षिक प्रतिफल.....

कार्ययोजना पेश गर्ने:

फर्म/कृषकको नाम:

सम्पर्क

नम्बर:

ठेगाना: जिल्ला गाउँपालिका..... वडा न. टोल

फर्म सञ्चालन गरिने स्थान: जिल्ला गाउँपालिका..... वडा न.टोल
.....

फर्म/कृषकको तर्फबाट

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

